

Приложение 1
к приказу ГБСУСО МО "Орехово-Зуевский
психоневрологический интернат"
от 14.07.2020 № 187

**Антикоррупционные стандарты
Государственного бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания Московской области
"Орехово-Зуевский психоневрологический интернат"**

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области "Орехово-Зуевский психоневрологический интернат" (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы работников Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области "Орехово-Зуевский психоневрологический интернат" (далее- Учреждение).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:
повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
минимизация имущественного и репутационного ущерба Учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

**II. Должностные лица Учреждения, ответственные
за внедрение Антикоррупционных стандартов**

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в Учреждении осуществляют: директор, заместитель директора, определенный приказом по Учреждению.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор Учреждения.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции в Учреждении, являются:

6.1. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является директор Учреждения.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов директором Учреждения осуществляется в порядке, установленном Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей государственных учреждений Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области, утвержденным распоряжением Министерства социального развития Московской области от 17.06.2020 № 21 РВ-93.

6.2. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов в Учреждении утверждается Перечень должностей работников (далее - Перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение 1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

Заполнение деклараций конфликта интересов (далее-декларация) осуществляется в срок до 1 марта текущего года, а также при приеме на работу на должности, указанные в перечне.

Прием, регистрация и хранение деклараций осуществляется заместителем директора, ответственным за профилактику коррупционных проявлений. Поступившие декларации регистрируются в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций конфликта интересов с целью реализации требований законодательства в сфере противодействия коррупции.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, она рассматривается в порядке, предусмотренном Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении работников Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области "Орехово-Зуевский психоневрологический интернат".

Информация о наличии положительных ответов в декларации работников направляется директором Учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в Министерство социального развития Московской области.

В Перечень включаются лица, занимающие должности директора, заместителя директора, главного бухгалтера, контрактного управляющего, а также иные работники Учреждения (по согласованию с Министерством социального развития Московской области), осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Учреждение направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в Министерство социального развития Московской области.

6.3. Оценка коррупционных рисков Учреждения.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики своей деятельности.

6.4. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

6.4.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

6.4.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Учреждения в целях снижения риска его вовлечения в коррупционную деятельность.

6.5. Антикоррупционное просвещение работников.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а

также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

6.6. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

6.7.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует Министерство социального развития Московской области.

6.7.2. Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

6.7.3. Директор Учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

6.8. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников Учреждения

7. Директор и работники учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Учреждения, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

8. Работники Учреждения:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
соблюдают правила делового поведения и общения;
не используют должностное положение в личных целях.

9. Работники Учреждения, включенные в Перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

10. Работники учреждения уведомляют директора Учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).

Уведомления о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений рассматриваются в порядке, предусмотренном Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении работников Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области "Орехово-Зуевский психоневрологический интернат".

11. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов Учреждения директор и работники Учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Ведущий юрисконсульт



Л.М. Хромова

Приложение 1
к Антикоррупционным стандартам
Государственного бюджетного стационарного
учреждения социального обслуживания
Московской области" Орехово-Зуевский
психоневрологический интернат"

ДЕКЛАРАЦИЯ конфликта интересов

Я,

(Ф.И.О.)

ознакомлен(а) с Антикоррупционными стандартами Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области "Орехово-Зуевский психоневрологический интернат" (далее - Учреждения), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Московской области "Орехово-Зуевский психоневрологический интернат" мне понятны.

(подпись)	(Фамилия, инициалы)
Кому:	Директору ГБСУСО МО "Орехово-Зуевский психоневрологический интернат"
От кого:	
Должность:	
Дата заполнения:	" "
	г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

(Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них. Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения)

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компаниях, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо

осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения (*под родственниками понимаются - супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры*) _____.

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения _____.

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (*при положительном ответе указать орган и должность*) _____.

4. Работают ли в Учреждении Ваши родственники (*при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность*) _____.

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения _____.

6. Участвовали ли Вы от лица Учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность _____.

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме директору Учреждения либо должностным лицам Учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений _____.

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов следует детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Декларацию принял:

(Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника,	

создает или может создать конфликт с интересами Учреждения	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, каких обязанностей), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию директору учреждения для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Директор ГБСУСО МО "Орехово-Зуевский психоневрологический интернат"

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Антикоррупционным стандартам
Государственного бюджетного стационарного
учреждения социального обслуживания
Московской области" Орехово-Зуевский
психоневрологический интернат"

**Перечень трудовых функций, включаемых
в должностную инструкцию лица,
ответственного за профилактику коррупционных**

и иных правонарушений

1. Обеспечивает взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
3. Оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности уведомлять директора Учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Учреждения.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении.
9. Осуществляет в Учреждении антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в Учреждении.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет деклараций конфликта интересов, уведомлений о факте обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом директора.
13. Незамедлительно информирует директора Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами или иными лицами.
14. Сообщает директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работников Учреждения конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов по вопросам привлечения работников Учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к Антикоррупционным стандартам
Государственного бюджетного стационарного
учреждения социального обслуживания
Московской области" Орехово-Зуевский
психоневрологический интернат"

Директору ГБСУСО МО "Орехово-Зуевский
психоневрологический интернат"

от

(Ф.И.О. работника, должность,
телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Зарегистрировано: