

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБСУСО МО "Орехово-Зуевский
психоневрологический интернат"
от 25.12.2020 № 340

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в ГБСУСО МО "Орехово-Зуевский психоневрологический интернат"
на 2021 – 2023 годы**

№ п/п	мероприятие 2	сроки исполнения 3	исполнитель 4
1. Мероприятия организационного и правового характера			
1.1.	Подготовка предложений и проектов локальных нормативных актов учреждения для приведения локальных актов учреждения соответствие с вновь принятными федеральными нормативными правовыми актами, законами Московской области, постановлениями Губернатора Московской области, правительства Московской области, нормативными правовыми актами Министерства социального развития Московской области, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции.	постоянно	И.В. Степанова Л.М. Хромова
1.2.	Организация проведения правовой экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	постоянно	Л.М. Хромова
1.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет выявления в них информации о фактах коррупции.	по мере поступления	И.В. Степанова
1.4.	Мониторинг и анализ публикаций в средствах массовой информации о признаках коррупционных правонарушений в учреждении.	постоянно	И.В. Степанова
1.5.	Организация проверок по фактам публикаций в средствах массовой информации о признаках коррупционных правонарушений в учреждении.	по мере получения информации	А.А. Иванов И.В. Степанова руководители структурных подразделений

1.6.	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений, частных определений или постановлений судов, актов прокурорского реагирования, представлений лиц, осуществляющих производство по уголовным делам и рассматривающих дела об административных правонарушениях, о признании недействительными решений и действий должностных лиц учреждения в целях принятия мер и предупреждению причин выявленных нарушений.	постоянно	И.В. Степанова Л.М. Хромова
1.7.	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению работниками учреждения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	постоянно	И.В. Степанова Л.М. Хромова
1.8.	Осуществление профилактических мер, нацеленных на выполнение работниками учреждения обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	постоянно	И.В. Степанова
1.9.	Осуществление постоянной работы по оценке коррупционных рисков осуществление мероприятий, направленных на устранение факторов риска, создающих условия возникновения угроз совершения преступлений коррупционной направленности.	постоянно	И.В. Степанова М.Б. Кузина
2. Совершенствование мер профилактики коррупции			
2.1.	Прием деклараций конфликта интересов и уведомлений.	до 1 марта по мере поступления, при приеме на работу новых работников	И.В. Степанова
2.2.	Рассмотрение деклараций конфликта интересов.	до 1 апреля, по мере приема новых работников	И.В. Степанова, комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
2.3.	Создание условий, исключающих возможность лоббирования отдельными работниками интересов коммерческих структур, посредством принятия решений, непозволяющих получать преимущества при установлении цен (тарифов), участии в конкурсах, торгах и аукционах.	постоянно	А.А. Иванов, И.В. Степанова

2.4.	Организация направления в Министерство социального развития информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений.	ежеквартально, по мере поступления информации из внешних источников	И.В. Степанова
------	--	---	----------------

3. Осуществление антикоррупционного образования и антикоррупционной пропаганды

3.1.	Ознакомление работников с федеральными и региональными нормативными актами, а также с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции.	ежегодно февраль-март, по мере изменения	И.В. Степанова Л.М. Хромова
3.2.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов.	по мере обращения	Л.М. Хромова
3.3.	Разработка и распространение информационных материалов.	не реже одного раза в полугодие	И.В. Степанова Л.М. Хромова

4. Мероприятия, направленные на оптимизацию использования материально-технических ресурсов учреждения

4.1.	Направление работников на обучение в целях повышения квалификации по вопросам совершенствования процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	в соответствии с заключенными договорами, по мере необходимости	И.Е. Гайворонская
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.	в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле	А.А. Иванов И.М. Афонасьева
4.3.	Контроль за эффективным распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	А.А. Иванов И.М. Афонасьева М.Б. Кузина

5. Взаимодействие с правоохранительными органами, Министерством социального развития Московской области, общественными объединениями, гражданами.

Обеспечение доступа к информации о деятельности учреждения

5.1.	Информирование правоохранительных органов, Министерства социального развития Московской области, ГУРБ Московской области, ТСП о возникновении конфликта интересов и оказание им содействия при проведении проверочных мероприятий.	по мере выявления	А.А. Иванов И.В. Степанова
------	--	-------------------	-------------------------------

5.2.	Рассмотрение обращений общественных объединений, граждан по вопросам, связанным с противодействием коррупции.	по мере поступления	А.А. Иванов
5.3.	Обеспечение доступа к информации о деятельности учреждения, в том числе путем размещения предусмотренных действующим законодательством сведений на официальном сайте.	постоянно	Е.В. Федорова
5.4.	Участие в совещаниях, круглых столах и иных мероприятиях, организуемых органами государственной власти, по вопросам противодействия коррупции.	в соответствии с датами организационных мероприятий	А.А. Иванов И.В. Степанова
5.5.	Рассмотрение итогов выполнения плана, подготовка установленной отчетности.	декабрь	А.А. Иванов И.В. Степанова
5.6.	Подготовка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на очередной период.	не позднее 27 декабря	А.А. Иванов И.В. Степанова

Заместитель директора



И.В. Степанова